

HR Help Desk mit Jira Service Management



Platinum
Solution Partner
ENTERPRISE



Neues Telefon



Passwort vergessen

Jira als Hub bei celix



Jira ist nicht gleich Jira

ATLASSIAN
 Jira Software



Softwareentwicklung



Portfoliomanagement



Marketing

ATLASSIAN
 Jira Work Management



Daily Tasks



Beschaffung

ATLASSIAN
 Jira Service Management



Support



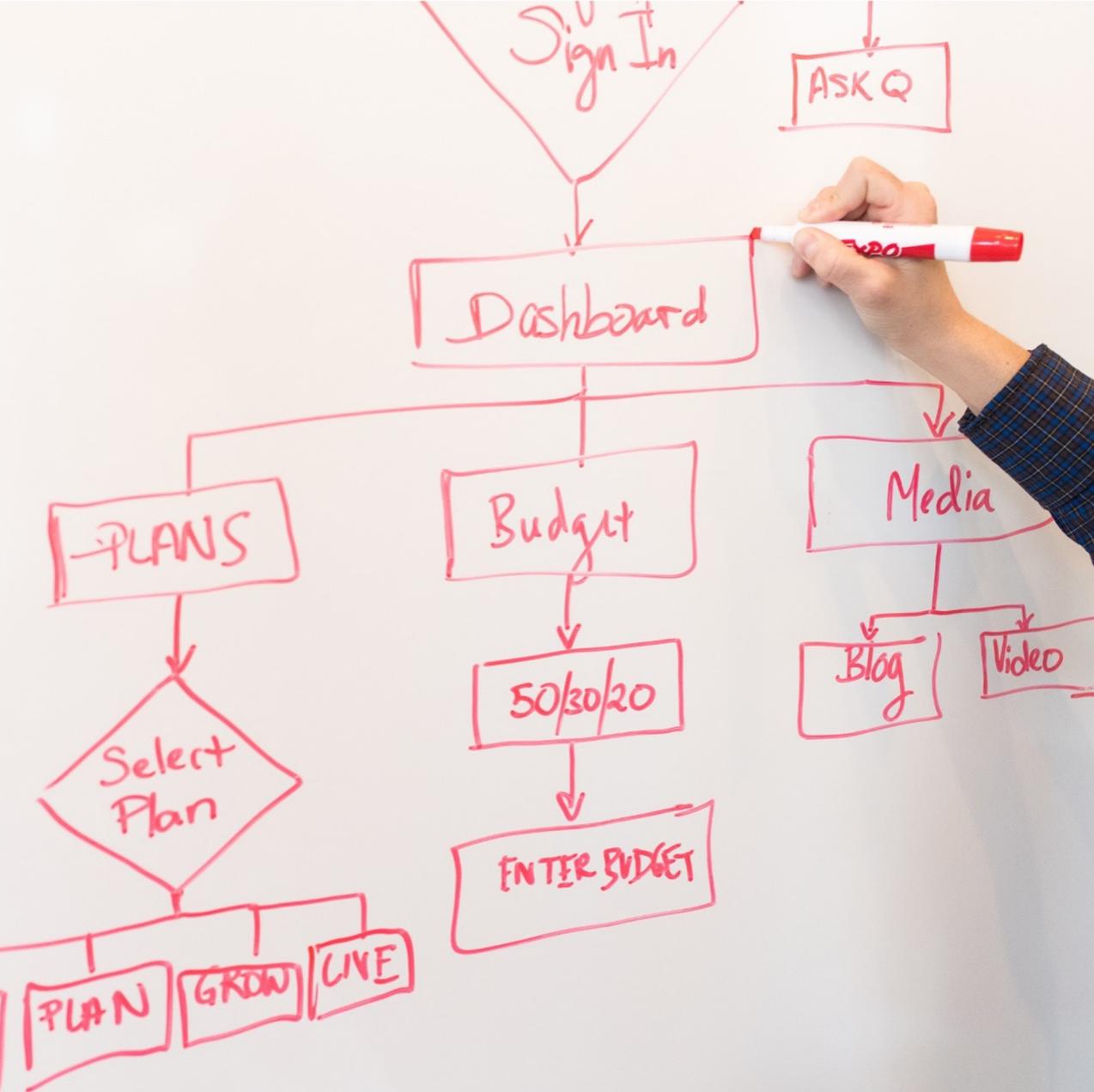
Vertrieb



Mitarbeiter

Willkommen im Team





Notebook,
Lizenzen,
Schreibtisch,
Arbeitsvertrag
Handy
DSGVO Schulung
Einschulung
Telefonanlage
Anlage AD
Sozialversicherung
...

ATLASSIAN



Jira Service Management

im Onboarding

Portal



Hilfe / HR Service Desk

HR Service Desk

Willkommen! Sie können über die bereitgestellten Optionen eine Anfrage für HR Service Desk erstellen.

Kontaktieren Sie uns zu

On-und-Offboarding

Womit können wir Ihnen weiterhelfen?

-  **Mitarbeiter Offboarding**
Senden Sie eine Offboarding-Anfrage für einen Mitarbeiter, der das Unternehmen verlässt.
-  **Mitarbeiter Onboarding**
Senden Sie eine Onboarding-Anfrage für einen neuen Mitarbeiter.
-  **Fragen an HR**
Senden Sie uns eine Frage oder stellen Sie eine allgemeine Anfrage.

Hilfe / HR Service Desk

HR Service Desk

Willkommen! Sie können über die bereitgestellten Optionen eine Anfrage für HR Service Desk erstellen.

Kontaktieren Sie uns zu

On-und-Offboarding

Womit können wir Ihnen weiterhelfen?

 **Mitarbeiter Onboarding**
Senden Sie eine Onboarding-Anfrage für einen neuen Mitarbeiter.

Anfrage erstellen im Auftrag von:

Stefan Grandl (s.grandl@celix.at)

Wie lautet der Name des Mitarbeiters? *

Was ist das Einstiegsdatum des Mitarbeiters? *

z. B. 20/May/23

Wo befindet sich der Mitarbeiter? *

Wie lautet seine Beschäftigungsart? *

Wie lautet der Jobtitel des Mitarbeiters? *

Wer ist der/die Vorgesetzte des Mitarbeiters? *

Name oder E-Mail-Adresse eingeben ...

Welche Software oder Hardware benötigt der Mitarbeiter? *

Normaler Text | B | I | ... | A | ... | @ | ... | < > | ... | +

Angebotsschreiben

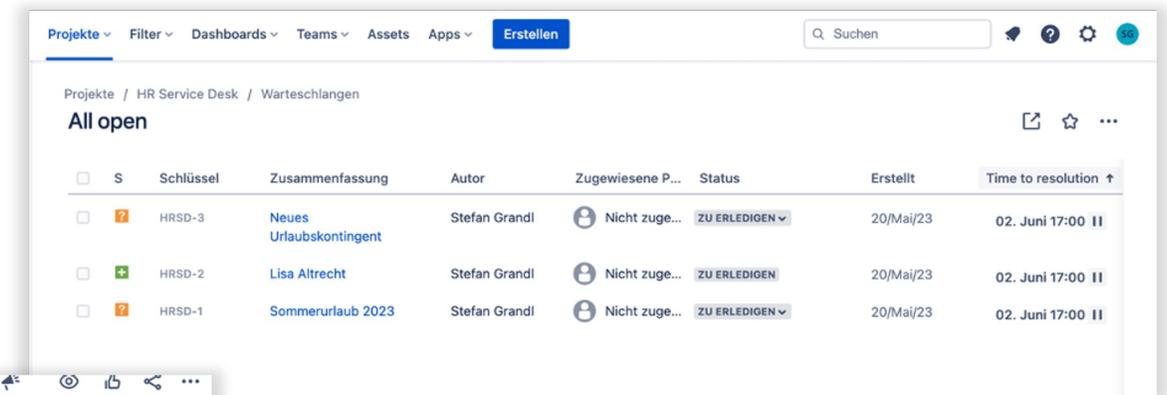
Daten ziehen und ablegen, Screenshots einfügen oder Anhänge durchsuchen

Durchsuchen

Senden Abbrechen

Bearbeiter

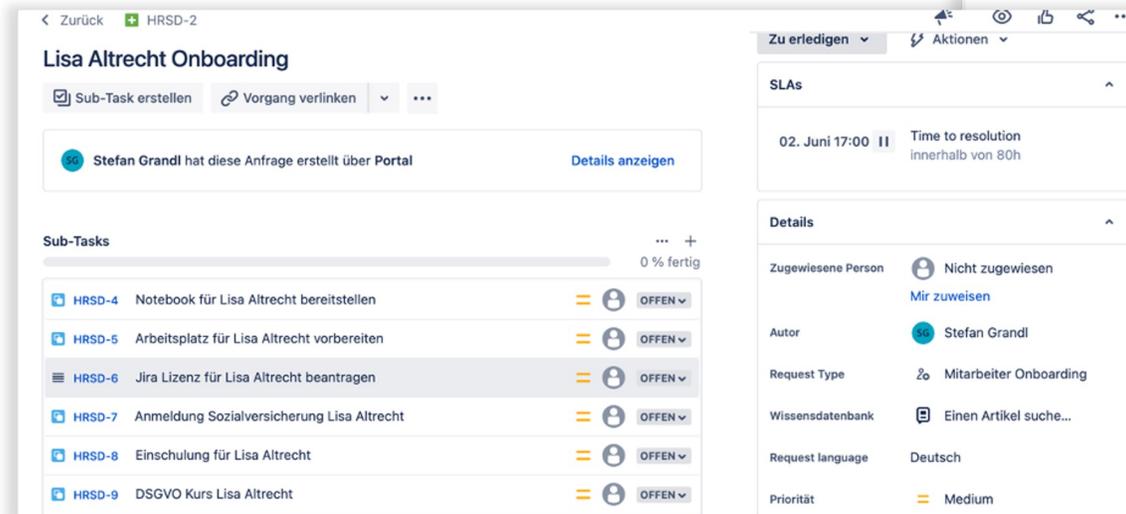
Warteschlange



Projekte / HR Service Desk / Warteschlangen

All open

<input type="checkbox"/>	S	Schlüssel	Zusammenfassung	Autor	Zugewiesene P...	Status	Erstellt	Time to resolution ↑
<input type="checkbox"/>	?	HRSD-3	Neues Urlaubskontingent	Stefan Grandl	Nicht zuge...	ZU ERLEDIGEN	20/Mai/23	02. Juni 17:00 II
<input type="checkbox"/>	+	HRSD-2	Lisa Altrecht	Stefan Grandl	Nicht zuge...	ZU ERLEDIGEN	20/Mai/23	02. Juni 17:00 II
<input type="checkbox"/>	?	HRSD-1	Sommerurlaub 2023	Stefan Grandl	Nicht zuge...	ZU ERLEDIGEN	20/Mai/23	02. Juni 17:00 II



Zurück HRSD-2

Lisa Altrecht Onboarding

Sub-Task erstellen | Vorgang verlinken

Stefan Grandl hat diese Anfrage erstellt über Portal [Details anzeigen](#)

Sub-Tasks 0 % fertig

- HRSD-4 Notebook für Lisa Altrecht bereitstellen **OFFEN**
- HRSD-5 Arbeitsplatz für Lisa Altrecht vorbereiten **OFFEN**
- HRSD-6 Jira Lizenz für Lisa Altrecht beantragen **OFFEN**
- HRSD-7 Anmeldung Sozialversicherung Lisa Altrecht **OFFEN**
- HRSD-8 Einschulung für Lisa Altrecht **OFFEN**
- HRSD-9 DSGVO Kurs Lisa Altrecht **OFFEN**

Zu erledigen 02. Juni 17:00 II Time to resolution innerhalb von 80h

Aktionen

Details

Zugewiesene Person: Nicht zugewiesen [Mir zuweisen](#)

Autor: Stefan Grandl

Request Type: Mitarbeiter Onboarding

Wissensdatenbank: Einen Artikel suche...

Request language: Deutsch

Priorität: Medium

Anlage von Unteraufgaben

Hilfe / HR Service Desk / HRSD-2

Lisa Altrecht Onboarding

Status
ZU ERLEDIGEN

Benachrichtigungen erhalten

Anfrageart
Mitarbeiter Onboardi

Geteilt mit
Stefan Grandl (Ersteller)
Teilen

Stefan Grandl hat diese Anfrage am Heute 4:50 PM erstellt [Details ausblenden](#)

Was ist das Einstiegsdatum des Mitarbeiters?
1/Jun/23

Wo befindet sich der Mitarbeiter?
Marketing

Wie lautet seine Beschäftigungsart?
Full Time

Wie lautet der Jobtitel des Mitarbeiters?
Marketing Managerin

Wer ist der/die Vorgesetzte des Mitarbeiters?
Stefan Grandl

Welche Software oder Hardware benötigt der Mitarbeiter?
Es wird ein Notebook und ein Zeichenboard benötigt.

Aktivität

SG Stefan Grandl Heute 5:09 PM
Hallo,
wird für diese Kollegin auch eine Adobe Lizenz benötigt?
LG

Ähnliche Anfragen

Aktivität
Anzeigen: **Alle** Kommentare Verlauf Arbeitsprotokoll Genehmigungen Neueste zuerst ↓

SG [Internen Hinweis hinzufügen](#) / [Kunden antworten](#)

Expertentipp: Drücken Sie **M**, um einen Kommentar zu schreiben.

SG Stefan Grandl vor 1 Sekunde
Hallo,
wird für diese Kollegin auch eine Adobe Lizenz benötigt?
LG
Bearbeiten · Löschen ·

Info direkt beim Prozess

Datenbank

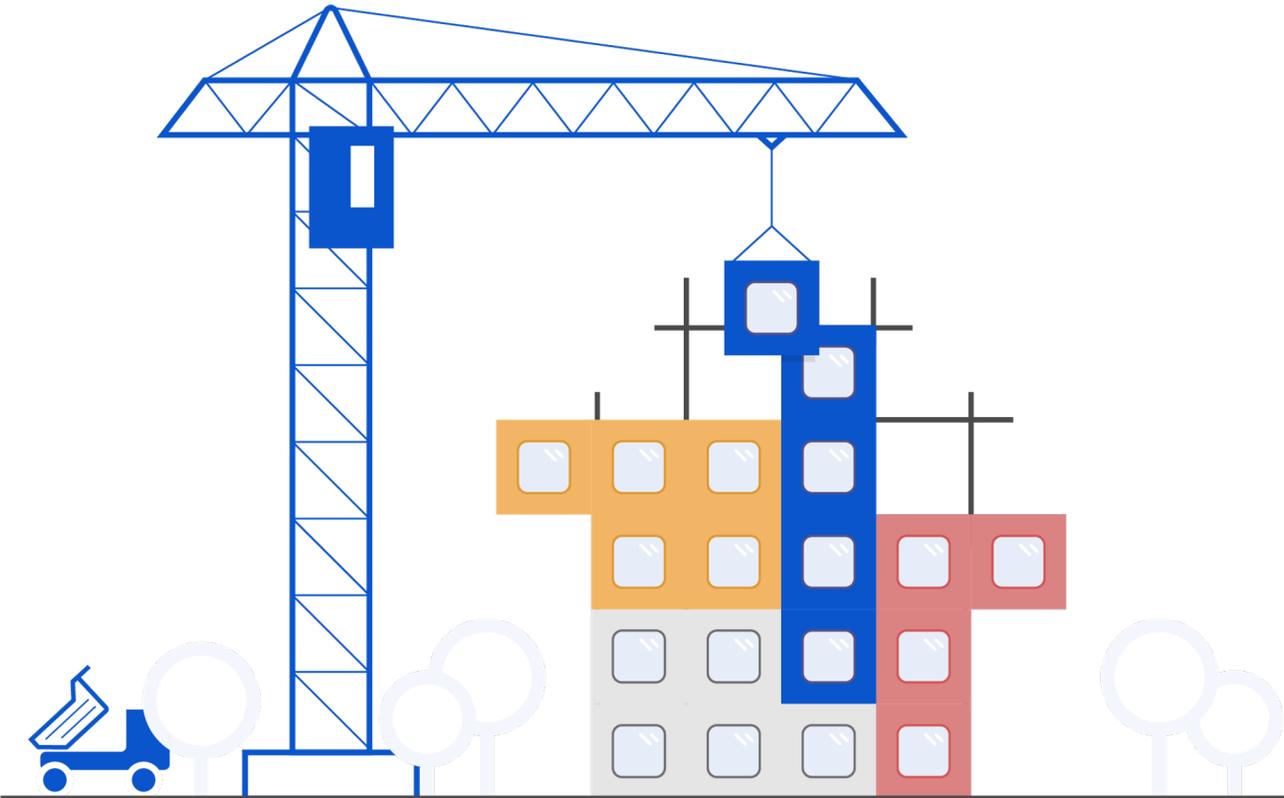
The screenshot shows a task management interface for 'Lisa Altrecht Onboarding'. At the top, there are buttons for 'Sub-Task erstellen' and 'Vorgang verlinken'. Below this, a notification states 'Stefan Grandl hat diese Anfrage erstellt über Portal' with a 'Details anzeigen' link. A 'Sub-Tasks' section shows a progress bar at '0 % fertig' and a list of tasks: 'HRSD-4 Notebook für Lisa Altrecht bereitstellen', 'HRSD-5 Arbeitsplatz für Lisa Altrecht vorbereiten', 'HRSD-6 Jira Lizenz für Lisa Altrecht vorbereiten', and 'HRSD-7 Anmeldung Sozialversicherung Lisa Altrecht'. A 'Mehr Felder' sidebar on the right lists associated assets: 'Apple MacBook Pro 13"', 'Lisa Altrecht' (with department 'Marketing' and lead 'Sonja Mahloer'), and 'Notebook Apple MacBook Pro 13"'. A 'Festnetz' number '+43 15036111' is also listed.

Verknüpfung
aller Assets

The screenshot shows a detailed view of the 'Lisa Altrecht' asset. It includes a network diagram with nodes for 'Sonja Mahloer', 'Marketing', 'Apple MacBook Pro 13"', and 'Lisa Altrecht', connected by arrows. To the right, a table provides details for the asset:

Objektdetails	
Key	MIT-1
Name	Lisa Altrecht
Created	20. Mai 2023, 16:14
Updated	20. Mai 2023, 16:23
Notebook	Apple MacBook Pro 13"
Mobiltelefon	+43 664 38239438
Festnetz	+43 15036111
Standort	Wien
Abteilung	Marketing
Lead	Sonja Mahloer

Aufbau celix Service Management Lösung



-  ATLASSIAN
 Jira Service Management
-  ATLASSIAN
 Confluence
-  ATLASSIAN Marketplace
-  **celix** Best Practices

celix Service Management Startup Paket



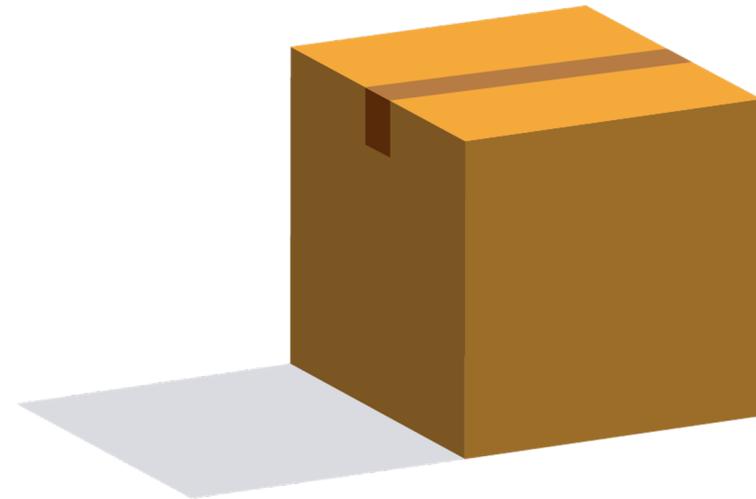
INHALTSANGABEN:

- Tool Setup
- User Management
- 3 Prozesse
- 2 SLAs
- Asset Datenbank – Struktur & Import
- Projekt Admin Training



DURCHLAUFZEIT:

12 Wochen





EMPOWERING YOUR TEAM

Wir sind gerne für Sie da!

www.celix.at | +43 1 50 36 111 | office@celix.at